

**EDITAL NANTE Nº 01/2023**

O Colegiado do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu – Planejamento, Implementação e Gestão da Educação a Distância, faz saber que estão abertas as inscrições para o concurso de preenchimento de vagas referentes ao 1º semestre de 2023, no âmbito da Universidade Aberta do Brasil (UAB) na forma deste Edital.

1. Informações Gerais

Vagas	Pré-Requisito	Início	Duração/ Carga horária	Valor da Inscrição	Valor da mensalidade
324	Professores da educação básica ou gestores da educação	06/06/2023	18 meses 420 horas	R\$ 190,00 (cento e noventa reais)	Gratuito

1.1 Podem concorrer candidatos brasileiros natos ou naturalizados e candidatos estrangeiros. O candidato estrangeiro deverá ter visto permanente ou visto temporário de estudante obtido perante o Consulado do Brasil em seu País.

1.2 A abertura da turma condiciona-se ao preenchimento de pelo menos 50% das vagas ofertadas.

1.3 As aulas serão ministradas de forma remota no Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE, onde estará disponível o material didático do curso.

1.4 As vagas são destinadas para Professores da educação básica ou gestores da educação.

1.5 O número total de vagas é de 324 (trezentos e vinte quatro), distribuídas conforme quadro abaixo para cada um dos Polos de apoio presencial da UAB, localizados nos municípios dos Estados de Minas Gerais, Rio de Janeiro e São Paulo.

1.6 As vagas serão distribuídas em cada Polo, da seguinte forma:

UF	Polo UAB - Região	Total de Vagas
MG	SÃO SEBASTIÃO DO PARAÍSO - BRÁZ	46

RJ	NOVA IGUAÇU - CENTRO	48
RJ	NOVA FRIBURGO - OLARIA	46
RJ	RIO DAS OSTRAS - ZONA ESPECIAL DE NEGOCIOS	46
RJ	SÃO GONÇALO - GRADIM	46
SP	CUBATÃO - VILA COUTO	46
SP	VOTUPORANGA – VILA MUNUIZ	46
	TOTAL	324

1.6.1 O candidato concorrerá somente às vagas do Polo escolhido no momento da inscrição. Havendo interesse, o candidato poderá indicar no formulário de inscrição uma segunda opção de Polo, para concorrer às vagas remanescentes (não ocupadas em outros polos), caso venham a existir, após a realização da matrícula, conforme dispõe o item 11.

1.6.2 O candidato aprovado para ocupar uma vaga de um determinado Polo não poderá mudar de Polo no decorrer do Curso.

2. Objetivo do Curso

2.1 O Curso de Pós-Graduação Lato Sensu – PIGEAD, na modalidade a distância, pretende socializar as experiências de exercício da metodologia da Educação a distância implementadas pela UFF em cursos de graduação e especialização no âmbito do Consórcio CEDERJ e do Sistema UAB, objetivando a capacitação de tutores, autores de materiais didáticos para ED ou gestores.

3. Estrutura do Curso

3.1 O Curso é constituído de 9 (nove) disciplinas obrigatórias:

GRADE CURRICULAR	CARGA HORÁRIA
Fundamentos de EAD	60 horas
Planejamento de Cursos a Distância com Foco no Aluno	60 horas
Produção de Material Didático para a EaD	60 horas
Ambientes Virtuais e Mídias de Comunicação	45 horas
Sistema de Tutoria em Cursos a Distância	30 horas
Gestão de Cursos a Distância	30 horas
Avaliação da Aprendizagem e Institucional	45 horas
Metodologia do Trabalho Científico	30 horas
Trabalho Final de Curso	60 horas
CARGA HORÁRIA TOTAL	420 horas

3.2 As disciplinas de orientação de Trabalho Final de Curso e Metodologia do Trabalho Científico não permitem cancelamento de inscrição, nem mesmo dispensa, e serão oferecidas uma única vez para candidatos matriculados por este edital.

3.3 A realização do Trabalho Final de Curso seguirá três etapas: a primeira ocorrerá na disciplina de Metodologia do Trabalho Científico – disciplina pré-requisito do Trabalho Final de Curso, e as demais ocorrerão em ambiente específico de orientação acadêmica na Plataforma MOODLE.

3.3.1 Na primeira etapa, os alunos são divididos em grupos de estudo e, ao final da disciplina de Metodologia do Trabalho Científico, os grupos apresentam suas propostas, de acordo com as áreas de estudo apresentadas pela Coordenação do Curso. Cada grupo de estudo será integrado por até 5 (cinco) alunos.

3.3.2 A segunda etapa consiste na orientação dos grupos e de seus componentes, a fim de garantir a realização do estudo proposto ao fim da primeira etapa, assim como a sua avaliação, por cada um dos seus membros.

3.3.3 A terceira etapa consiste na orientação para apresentação dos trabalhos finais considerados aptos para a mesma, e sua necessidade de defesa online ou envio de vídeo será determinada pela Coordenação do Curso.

3.3.4 O Trabalho Final de Curso (TFC) será, portanto, um memorial original sobre a experiência efetiva de planejamento e desenvolvimento de um curso a distância na área de interesse do aluno.

3.4 A oferta das disciplinas será determinada no cronograma disponibilizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE. Caso o aluno não seja aprovado em qualquer disciplina e haja necessidade de reoferta, essa se dará apenas diante da abertura de novas turmas, vinculadas a um novo edital.

3.5 À Coordenação do Curso ficará reservado o direito de alterar a data e o cronograma de início do curso, de uma disciplina e ordem de oferta das disciplinas, após amplo aviso aos estudantes.

4. Condições de Aprovação no Curso

4.1 Serão Considerados aprovados os alunos que obtiverem nota igual ou superior a 6,0 (seis) por disciplina e 7,0 (sete) na média geral e, ainda, aprovação de seu Trabalho Final de Curso - TFC, cuja a nota mínima para aprovação é 7,0 (sete).

4.2 As avaliações poderão se dar através do Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE.

4.3 O aluno que, após realizar a defesa do seu TFC, for considerado reprovado será desligado do curso automaticamente, e somente poderá retornar através de novo processo seletivo.

4.4 As demais informações, sobre as especificidades das avaliações de cada disciplina serão informadas no início das mesmas na Plataforma MOODLE.

5. Processo Seletivo

5.1 O processo seletivo será realizado em duas fases, de caráter eliminatório: INSCRIÇÃO e AVALIAÇÃO. O cumprimento destas duas fases exigirá do candidato um conhecimento mínimo na área de informática, que é, em si, um componente avaliativo e eliminatório do referido processo.

5.2 Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição

5.2.1 **Período:** 29/03 a 01/05/2023.

5.2.2 **Local:** www.lante.uff.br

5.2.3 Gozam do benefício o **candidato inscrito no Cadastro CadÚnico** ou **membro de família de baixa renda**, nos termos do Decreto nº 6.135, de 02/06/2007 e **os servidores docentes e técnico-administrativos da UFF.**

5.2.3.1 O Candidato cadastrado no CADÚNICO ou membro de família de baixa renda deverá informar no ato da inscrição, obrigatoriamente, o NIS – Número de Identificação Social, e

encaminhar em arquivo PDF, o Comprovante de Cadastro Único. É possível retirá-lo pela internet através do endereço <https://cadunico.cidadania.gov.br> ou de forma presencial nos postos de atendimento do Cadastro Único no município.

5.2.3.2 Os servidores docentes e técnico-administrativos da UFF que atendam ao pré-requisito deste edital deverão preencher no ato da inscrição, obrigatoriamente, o campo Matrícula SIAPE/UFF e encaminhar comprovante em arquivo PDF, contendo cópia do contracheque.

5.2.3.4 Não serão considerados passíveis de isenção da taxa de inscrição servidores docentes e técnico-administrativos lotados em outras instituições federais.

5.2.3.5 Caberá ao candidato requerente da isenção de taxa acompanhar o resultado da avaliação do documento enviado através do ambiente onde realizou a inscrição. No caso do indeferimento o candidato deverá imprimir e pagar a taxa de inscrição conforme descrito no item 5.3.5.

5.3. Inscrição

5.3.1 **Período de Inscrição:** 29/03 a 13/05/2023.

5.3.2 **Local:** www.lante.uff.br

5.3.3 A inscrição no processo seletivo será composta de 02 (duas) etapas: REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO e ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO.

5.3.4 Na etapa REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO o candidato deverá preencher todo o formulário de Inscrição e informar, obrigatoriamente, apenas um endereço eletrônico (e-mail), que será considerado como o canal de comunicação oficial com a Comissão do Processo Seletivo. Ao final o candidato deverá tomar ciência e dar aceite às normas do Termo de Conduta do Ambiente Virtual de Aprendizagem (ANEXO I) deste edital.

5.3.4.1 É de total responsabilidade do candidato o preenchimento correto do seu endereço eletrônico (e-mail), não sendo permitidos e-mails de uso coletivo ou associado, ou que já tenha sido utilizado em cursos da UFF/Capes.

5.3.5 Após preencher e salvar o Requerimento de Inscrição o candidato deverá:

5.3.5.1 Imprimir a Guia de Recolhimento da União (GRU), no formato padrão de boleto, onde serão impressos os seus dados pessoais constantes do Requerimento, clicando no ícone “imprimir boleto” no ambiente de inscrição do candidato.

5.3.5.2 Realizar o pagamento da taxa de inscrição, **impreterivelmente, até o dia 15 de maio de 2023** que deverá ser recolhida **no valor de R\$ 190,00 (cento e noventa reais)** em qualquer agência bancária, correspondentes bancários ou por meio de serviços disponíveis da internet, não sendo permitido agendamento eletrônico, operações de crédito ou depósito em conta.

5.3.5.3 Não será acatado o pagamento de GRU gerado por outros meios que não o estabelecido neste edital.

5.3.5.4 A importância acima recolhida não será devolvida em hipótese alguma, reaproveitada para inscrição de outro candidato ou de um novo processo seletivo.

5.3.5.5 O candidato deverá acompanhar, através do ambiente onde realizou a inscrição, no site www.lante.uff.br, a confirmação do pagamento da taxa de inscrição, cujo prazo é de 3 (três) dias úteis após a data do pagamento.

5.3.5.6 Esgotado o prazo de 3 (três) dias úteis, se o candidato constatar que sua inscrição continua como NÃO PAGO, o mesmo deverá, imediatamente, encaminhar e-mail para

secretaria.pigead@gmail.com informando seus dados (CPF, nome completo e número de inscrição), anexando cópia do comprovante para avaliação.

5.3.5.7 Somente com o status atualizado para PAGO o acesso estará liberado para o candidato prosseguir com a segunda etapa da inscrição, conforme descrito no item 5.3.6.

5.3.6 Na etapa ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO serão avaliadas as habilidades e competências dos candidatos, num mínimo de conhecimentos de informática.

5.3.6.1 O envio da documentação deverá ser feito da seguinte forma: 01 arquivo para cada campo, contendo todos os documentos/comprovantes solicitados nele, obrigatoriamente na extensão PDF e tamanho máximo de 5Mb.

5.3.6.2 A documentação obrigatória e complementar está indicada abaixo, conforme os seus campos de envio:

CAMPO	DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA
GRADUAÇÃO	<p>Cópia do Diploma de Graduação devidamente registrado (frente e verso), expedidos por instituição reconhecida pelo MEC; Para estudantes estrangeiros, cópia com tradução juramentada;</p> <p>Quando NÃO houver diploma de graduação, enviar a cópia da Certidão de Conclusão de Curso de Graduação juntamente com o Histórico Escolar contendo as datas de conclusão de curso e colação de grau.</p>
IDENTIDADE e CPF	<p>Cópia do Documento de identidade e CPF (não será aceita CNH para esta finalidade):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para estudantes brasileiros: documento oficial de identidade, ou carteira profissional, ou carteira de identidade de órgãos fiscalizadores de exercício profissional definitiva; e - Para estudantes estrangeiros: passaporte válido ou carteira de identidade de estrangeiro.
Professores da Educação Básica ou Gestores da Educação	<p>Pré-Requisito/Comprovante de efetivo exercício- um dos documentos a seguir: contracheque atual, carteira de trabalho com páginas de identificação e registro do contrato de trabalho ou declaração da instituição com CNPJ em papel timbrado ou certidão de tempo de serviço.</p>
CAMPO	DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR
<p>FORMAÇÃO CONTINUADA</p> <p>EXTENSÃO, APERFEIÇOAMENTO, ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU, MESTRADO E DOUTORADO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprovantes de participação em Cursos/Atividades de Extensão e Aperfeiçoamento - Diploma/Certificado de Pós-Graduação (registrado no MEC, ou, na hipótese, revalidado) digitalizado frente e verso. <p>Todos os documentos digitalizados e compondo um único arquivo, que comprovem o quantitativo de horas a ser avaliado por meio dos critérios de pontuação.</p>

<p>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</p> <p>(contracheque, carteira de trabalho com páginas de identificação e registro do contrato de trabalho, declaração da instituição com CNPJ em papel timbrado ou certidão de tempo de serviço).</p>	<p>ENSINO PRESENCIAL: Comprovantes do Tempo de docência no Ensino Presencial, com quantitativo de tempo efetivo a ser avaliado, digitalizado e compondo um único arquivo.</p>
	<p>EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS EM EAD: Comprovantes de Experiências Profissionais em EAD nas funções de tutoria, coordenação de disciplinas de cursos a distância ou coordenação de polo, digitalizados e compondo um único arquivo com estes documentos.</p>
	<p>OUTRAS EXPERIÊNCIAS DOCENTES EM EAD (distintas de tutor/coordenador de disciplina ou polo) Comprovantes digitalizados e compondo um único arquivo.</p>

5.3.6.3 NÃO serão aceitos arquivos em extensões diferentes de *PDF e o não cumprimento deste padrão implicará eliminação.

5.3.6.4 Não serão considerados para avaliação arquivos que não sejam aqueles estipulados por este Edital, ou que sejam encaminhados por meios distintos, tais como entrega em mãos, pelos Correios ou e-mail e também, com anexação diferente da informada, como troca ou decomposição dos documentos.

5.3.6.5 Não serão aceitos certificados obtidos por meio do Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes como comprovação de conclusão da graduação.

5.3.6.6 É vedada a inscrição a portadores de certificados de Curso Normal Superior com base no Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação, aprovado pela Resolução 15/2003, do Conselho de Ensino e Pesquisa (CEP).

5.3.6.7 Será eliminado o candidato que não enviar a comprovação de Graduação, independentemente de ter enviado comprovações de titulações superiores, tais como as de Especialista, Mestre ou Doutor. Da mesma forma, se existente, o comprovante de cada titulação de pós-graduação deverá ser enviado, independentemente de titulações superiores.

5.3.6.8 Até a data limite de 13 de maio de 2023 o candidato poderá atualizar/reenviar os documentos previstos no subitem 5.3.6.2, sendo tais atos de inteira responsabilidade do candidato no que se refere à integridade dos mesmos.

5.3.6.9 A inscrição implicará a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar, posteriormente, qualquer desconhecimento.

5.4. Seleção

5.4.1 A seleção dos candidatos, respeitando-se o número de vagas estipulado e as condições definidas nos subitens 1.4, 1.5 e 1.6, ocorrerá levando-se em conta o desempenho do candidato.

5.4.2 Será eliminado do processo seletivo o candidato que apresentar documento falso, incompleto ou rasurado ou cujo arquivo esteja corrompido.

5.4.1 Será eliminado do processo seletivo o candidato que NÃO apresentar a Documentação Obrigatória ou a mesma NÃO atender aos critérios do pré-requisito de ingresso no curso.

5.5. Avaliação

5.5.1 A avaliação dos documentos de titulação terá a seguinte pontuação:

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA		
ITEM	SITUAÇÃO	PONTUAÇÃO
GRADUAÇÃO	Não Atende	Eliminado
<p>GRADUAÇÃO</p> <p>Brasileiros: Diploma registrado no MEC, digitalizado a frente e o verso, onde constam os dados de registro. OU Certidão de Conclusão de Curso de Graduação juntamente com o Histórico Escolar contendo as datas de conclusão e colação de grau.</p> <p>Estrangeiros: Diploma e histórico escolar com autenticação do consulado brasileiro no país onde foram expedidos e acompanhados da tradução juramentada, documentação que será submetida à coordenação do curso, conforme Resolução 18/2002 do CEP/UFF.</p>	Atende	10
Comprovante professor da educação básica ou gestor da educação.	Não Atende	Eliminado
	Atende	s/pontuação
DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR (se houver)		
Extensão/Aperfeiçoamento/Pós-graduação (Formação Continuada)		
<p>Cursos de iniciação, atualização, treinamento e qualificação profissional com o mínimo de 8 horas e máximo de 180 horas</p> <p>Congresso com duração de 3 a 7 dias Conferências, palestras, mesa redonda e painéis, simpósio, jornada, seminário, colóquio, fórum, reunião, encontro, ciclo de debates, semana e circuito, exposição, feira, salão, mostra e lançamento.</p> <p>Obs: no certificado deverá constar necessariamente um dos termos acima listados.</p> <p>Especialização lato sensu, mestrado ou doutorado</p>	Não Atende	0
	De 15 a 30 horas	4
	De 31 a 45 horas	8
	De 46 a 60 horas	10
	De 61 horas a 100 horas	12
	De 101 horas a 360 horas	15
	Acima de 360 horas	18
Experiência profissional		
Tempo de docência em ensino presencial na educação básica	Não Atende	0
	Até 5 anos	10
	De 6 a 10 anos	30
	Mais de 11 anos	35

Tempo de docência em ensino a distância	Não Atende	0
	Até 5 anos	10
	De 6 a 10 anos	30
	Mais de 11 anos	35
Outras Experiências profissionais em EAD (distintas de tutor/coordenador de disciplina ou polo)	Não Atende	0
	Até 5 anos	5
	mais de 5 anos	10

5.5.2 Independente do tipo de curso será considerado no quesito “Extensão/Aperfeiçoamento/Pós-graduação (Formação Continuada)” o somatório total de horas com limite máximo em 18 pontos.

6. Classificação

6.1 A nota final (NF) será o somatório dos pontos obtidos na avaliação da documentação obrigatória e complementar do candidato.

6.1.1 A classificação final, por Polo, far-se-á obedecendo-se à rigorosa ordem decrescente das notas finais dos candidatos.

6.2. Em caso de empate na classificação, obedecer-se-á, pela ordem, aos seguintes critérios de desempate:

- a) A maior pontuação na faixa de tempo de Docência em Ensino Presencial;
- b) A maior pontuação obtida em formação continuada;
- c) O mais idoso.

7. Resultado Preliminar

7.1 Local: www.lante.uff.br

7.2 Divulgação preliminar das notas: 23 de maio de 2023.

7.3 Não serão fornecidas informações sobre notas e resultados por telefone ou e-mail.

8. Recursos

8.1 O candidato que desejar, poderá solicitar recurso para revisão da nota final.

8.2 Local: www.lante.uff.br

8.3 Período: 23 e 24 de maio de 2023

8.4 Não será considerada qualquer solicitação de revisão de nota fora do prazo estabelecido no subitem 8.3

8.4.1 A nota final, por ocasião da revisão solicitada, poderá ser mantida, aumentada ou diminuída.

8.4.2 A nota atribuída pela Banca Examinadora, após a revisão, é definitiva não cabendo qualquer outro recurso.

8.4.3. Não será permitida anexação ou reenvio de arquivos durante o período de solicitação de revisão de nota estabelecido no subitem 8.3.

9. Resultado Final

9.1 Local: www.lante.uff.br

9.2 Data: 29 de maio de 2023

10. Matrícula

10.1 Local: www.lante.uff.br,

10.2 Período: 29 e 30 de maio de 2023

10.3 A simples aprovação neste processo seletivo não garante o efetivo vínculo com o Curso, pois este estará condicionado a validação da documentação apresentada pelo candidato no processo de matrícula. Havendo discordância entre a documentação apresentada e os critérios estabelecidos neste edital, a Coordenação poderá não homologar a matrícula.

10.4 Estarão aptos a realizar a matrícula os candidatos na condição de classificados, por Polo, observando-se a ordem decrescente até o preenchimento do número de vagas estabelecido no subitem 1.6.

10.5 Para fins de matrícula o candidato classificado deverá realizar os procedimentos descritos a seguir:

10.5.1 Confirmar os dados informados na inscrição.

10.5.2 Confirmar os documentos enviados nos campos específicos:

- Identidade e CPF
- Diploma de Graduação (frente e verso) Ou Certidão de Conclusão.

10.5.3 Após a confirmação dos documentos enviados, o candidato deverá obrigatoriamente imprimir ou salvar o comprovante de matrícula.

10.6 Os candidatos que não confirmarem a documentação de matrícula, conforme disposto no subitem 10.5, dentro do prazo estipulado, estarão automaticamente eliminados do processo, não podendo posteriormente pleitear matrícula, abrindo esta vaga para reclassificação.

10.7 Em havendo vagas remanescentes após o processo de matrícula poderá ocorrer a reclassificação obedecido os critérios de classificação dispostos no item 6.

11. Reclassificação / Vagas Remanescentes

11.1 No caso de vagas não preenchidas, após o período de matrícula, em decorrência do previsto no subitem 10.6, poderão ser convocados candidatos não classificados em ordem rigorosa de classificação para ocupar estas vagas.

11.2 Para ocupar vagas na Reclassificação, depois de aplicado o disposto no subitem 1.4 e obedecido os critérios do item 6, serão chamados em publicação no site www.lante.uff.br, no dia 01 de junho de 2023, para matrícula, em ordem de classificação, os candidatos não classificados na primeira matrícula.

11.3 Não são elegíveis para ocupar as vagas remanescentes candidatos aprovados e classificados que perderam o prazo para a matrícula.

11.4 A matrícula dos candidatos reclassificados ocorrerá no período 01 e 02 de junho de 2023, obedecendo rigorosamente os mesmos critérios estabelecidos no item 10.

12. Disposições Gerais

12.1 De acordo com determinação do Conselho de Ensino e Pesquisa – CEP/UFF, aprovado através da Resolução nº 15/2003, que trata das exigências mínimas à admissão em Curso de Pós-Graduação Lato Sensu da UFF, somente estudantes que possuam Diploma de Graduação terão direito à matrícula no Curso.

12.2 O ato de matrícula no curso caracteriza a anuência com os termos do regulamento interno e com os dispositivos do Regulamento Geral dos Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* da UFF.

12.3 Reservam-se 10% das vagas para servidores técnico-administrativos e docentes da UFF que tenham sido aprovados no processo de seleção, os quais gozam de isenção do pagamento de taxas, conforme Resolução 838/2022 do CUV, art. 10º, inciso IV.

12.4 O prazo máximo de duração do curso é de dois anos.

12.5 A emissão do certificado é condicionada à entrega do diploma de graduação à coordenação do curso dentro do prazo previsto no item 15.4.

12.6 O cumprimento de todas as etapas previstas neste Edital é de inteira responsabilidade do candidato. Quaisquer justificativas acerca de eventuais descumprimentos, sob alegação de fatores de ordem técnica, que impossibilitem a transferência de dados, falhas ou o congestionamento das linhas de comunicação não serão consideradas.

12.7 É de inteira responsabilidade do candidato, tomar as devidas providências no caso de não recebimento de qualquer comunicação, que esteja prevista no cronograma do processo seletivo e não será acatado qualquer pedido de revisão pelo não recebimento de qualquer informação que esteja aqui comprometida neste edital.

12.8 Outras informações somente pelo e-mail secretaria.pigead@gmail.com

12.9 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Colegiado e Coordenação do Curso.

Niterói, 02 de fevereiro de 2023.



PAULO ROBERTO TRALES

Coordenador do Curso de Especialização a Distância
Planejamento, Implementação e Gestão da EAD - PIGEAD

CRONOGRAMA
PROCESSO SELETIVO PIGEAD – 2023

EVENTO	DATA
INSCRIÇÕES	29 de março a 13 de maio de 2023
Período para pedido de isenção da taxa de inscrição	29 de março a 01 de maio de 2023
Último dia para pagamento da taxa de inscrição	15 de maio de 2023
Data limite para envio da documentação de inscrição em formato eletrônico	18 de maio de 2023
Divulgação preliminar das Notas	23 de maio de 2023
Período para solicitar Revisão de Nota	23 e 24 de maio de 2023
Divulgação do RESULTADO FINAL	29 de maio de 2023
Matrícula dos candidatos CLASSIFICADOS	29 e 30 de maio de 2023
Divulgação da RECLASSIFICAÇÃO	01 de junho de 2023
Matrícula dos candidatos RECLASSIFICADOS	01 e 02 de junho de 2023
AULA INAUGURAL	03 de junho de 2023
INÍCIO DO CURSO NA PLATAFORMA MOODLE	06 de junho de 2023

ANEXO I

TERMO DE CONDUTA NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - NANTE/UFF

Art. 1º - Os alunos, tutores, coordenadores de tutoria, coordenadores de disciplina e funcionários vinculados aos Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* “*Novas Tecnologias no Ensino da Matemática*” ou “*Planejamento, Implementação e Gestão de Educação a Distância*”, caracterizados como **participantes**, quando iniciarem suas atividades nos supracitados cursos, deverão firmar compromisso com o disposto nos termos deste instrumento.

Art. 2º – Todo participante que acesse o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) do NANTE/UFF, deverá se comportar de forma respeitosa, ética e cordial nos fóruns constituintes dos referidos cursos.

Art. 3º – No cumprimento do disposto no artigo 2º e de forma a se garantir a boa condução dos relacionamentos, todo participante, no que se refere a cada tarefa ou post enviados para o AVA-NANTE/UFF, deverá atender às seguintes exigências:

- a) Não utilizar termos chulos;
- b) Não fazer comentários preconceituosos ou sarcásticos (em tom pejorativo) acerca da contribuição de outros participantes do AVA;
- c) Ser seu único autor, a menos que a permissão de elaboração colaborativa tenha sido dada explicitamente na descrição do fórum/tarefa. O envio de um mesmo post, ou de uma mesma tarefa, feito por mais de um aluno, seja de um mesmo grupo ou de grupos diferentes, será considerado *plágio* e será tratado e conduzido administrativamente como tal;
- d) Não utilizar trechos de textos de outros autores, ou sites, sem citá-los formalmente em acordo com as normas da ABNT em vigor. A reincidência da utilização de trechos textos de outros autores, ou sites, que não cumpram esta exigência será considerada *plágio* e será tratada e conduzida administrativamente como tal;
- e) Nos fóruns acadêmicos, não tratar de assuntos que se coloquem fora do tema proposto;
- f) Não fazer propagandas/divulgações de eventos/assuntos/objetos que não perpassem o perfil acadêmico da disciplina e do curso;
- g) Criticar, reclamar, elogiar e sugerir são práticas desejáveis, mas as mesmas devem se dar em fóruns específicos ou, na ausência dos mesmos, juntamente ao tutor, coordenador de tutoria, coordenador de disciplina ou coordenador do curso, por e-mail (mensagem privada), conforme sejam seus posicionamentos na esfera do curso.

Art. 4º - O participante que não cumprir qualquer das exigências acima listadas estará incurso em **quebra de conduta disciplinar**.

Art. 5º - Aquele participante que atingido pelo artigo 4º será, em primeira instância, advertido, por mensagem privada enviada pela Coordenação do Curso. Os casos em que tiver sido configurado o plágio (itens c e d) serão tratados pelo Colegiado do Curso, ou Comissão de Sindicância;

Art. 6º - No caso de reincidência, após ter sido advertido, conforme dispõe o artigo 5º, o participante terá seu acesso ao AVA-LANTE/UFF, suspenso por, no mínimo, 7(sete) dias, *ad referendum* da Comissão de Ética do Curso.

Art. 7º - Havendo novamente reincidência, após a suspensão por 7(sete) dias, o participante terá seu acesso ao AVA-LANTE/UFF suspenso por 30(trinta) dias e, concomitantemente, um inquérito disciplinar será aberto e conduzido pela Comissão de Ética do Curso.

§ 1º - Neste inquérito, será exigido do participante o comparecimento (presencial) à UFF, em Niterói/RJ, a fim de que o mesmo possa apresentar defesa/justificativa diante dos membros da Comissão de Ética do Curso.

§ 2º - Caberá a Comissão de Ética do Curso decidir pela prorrogação do período de suspensão ou encaminhar um processo formal às instâncias superiores da Universidade, solicitando a desvinculação do participante do curso.

Niterói, 06 de Junho de 2022.

Colegiado do Núcleo Avançado de Novas Tecnologias no Ensino - NANTE